

PRONTA REFERÊNCIA AMADEUS

DISPONIBILIDADE	FORMATO
EXIBIR DISPONIBILIDADE INFORMANDO CÓDIGO DA AGÊNCIA (IT)	CALLGRU10OCT-15OCT/ARR-0900-0900/IT-11111
EXIBIR DISPONIBILIDADE INFORMANDO CÓDIGO DA AGÊNCIA (IT) E CÓDIGO DA EMPRESA (CD)	CALLGRU10OCT-15OCT/ARR-0900-0900/IT-11111/CD-22222
EXIBIR DISPONIBILIDADE COM A DEVOLUÇÃO EM LOCALIDADE DIFERENTE (DO)	CALLGRU10OCT-15OCT/ARR-0900-0900/IT-11111/CD-22222/DO-GIG

INFORMAÇÕES	FORMATO
CONSULTAR CÓDIGOS DE LOCALIDADES AEROPORTO E NÃO AEROPORTO.	DAN (NOME DA CIDADE)
VERIFICAR DETALHES DA TARIFA E REGRA	CR1 (1 = LINHA DA TARIFA)
VERIFICAR MODELO DE CARRO	CPOLLGRU/VEH (GRU – LOCALIDADE A SER EXIBIDA)
EXIBIR RESUMO DO VOUCHER	IED (APÓS CONFIRMAR A RESERVA)

FORMAS DE PAGAMENTO	FORMATO
<p>Ex: CS1/SI-FPF—</p> <p>A inserção de dois hífen (--) após informar o código da forma de pagamento é mandatória para que a Localiza o processe corretamente. Formatos ou códigos inválidos implicarão em pagamento direto no balcão.</p> <p>» PAGAMENTO DIRETO NO BALCÃO</p> <p>» FATURAMENTO DE DIÁRIAS + TAXA DE SERVIÇO PARA A AGÊNCIA DE VIAGENS.</p> <p>Obs: as coberturas também serão faturadas se estiverem inclusas na tarifa acordo.</p> <p>» FATURAMENTO DE DIÁRIAS + TAXA DE SERVIÇO + COBERTURAS PARA A AGÊNCIA DE VIAGENS.</p> <p>Obs: os seguros contratados no balcão serão faturados para a agência de viagens.</p> <p>» FATURAMENTO TOTAL PARA A AGÊNCIA DE VIAGENS + DIÁRIAS EXTRAS (diárias + coberturas + taxa de retorno + combustível + lavagem + condutor adicional + GPS + motorista).</p> <p>Obs: as coberturas para a agência devem obrigatoriamente ser solicitadas no ato da reserva.</p> <p>» FATURAMENTO TOTAL PARA A AGÊNCIA, EXCETO DIÁRIAS EXTRAS (diárias + coberturas + taxa retorno + combustível + lavagem + condutor adicional + GPS + motorista).</p> <p>Obs: as coberturas para a agência devem obrigatoriamente ser solicitadas no ato da reserva.</p> <p>» FATURAMENTO TOTAL PARA A EMPRESA (diárias+ coberturas + taxa retorno + combustível + lavagem + condutor adicional + GPS + motorista)</p>	<p>SI-FPF--</p> <p>SI-FDA--</p> <p>SI-FPA--</p> <p>SI-FEA--</p> <p>SI-FTA--</p> <p>SI-FTE--</p>

Códigos complementares de faturamento. Ex: CS1/SI-INV08--(onde 1 é o segmento da categoria desejada)

Código de Faturamento	Diárias	Taxa de Serviço	Cobertura do Carro	Cobertura Terceiros	Combustível	Taxa de Retorno	Condutor Adicional	Localiza Way	KM Excedente	Diárias Extras	Motorista	Horas Extras
INV01	x	x	x	x	x	x						
INV02	x	x	x	x	x	x	x					
INV03	x	x	x									
INV04	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x
INV05	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x
INV06	x	x	x	x	x							
INV07	x	x	x			x						
INV08	x	x	x		x		x					
INV09	x	x	x	x		x						
INV10	x	x				x						
INV11	x	x	x		x							
INV12	x	x	x	x			x					
INV13	x	x			x		x					
INV14	x	x	x				x					

O FATURAMENTO SERÁ PROCESSADO DE ACORDO COM O PERÍODO INFORMADO NA RESERVA. A COBRANÇA DE MULTAS E AVARIAS SERÁ ENCAMINHADA DIRETAMENTE PARA A EMPRESA OU PARA O USUÁRIO QUANDO NÃO HOUVER CÓDIGO PJ INFORMADO.

NOS CASOS DE PRORROGAÇÕES E/OU QUAISQUER ALTERAÇÕES NA RESERVA DE VEÍCULOS QUE JÁ FORAM RETIRADOS, SERÁ NECESSÁRIO CONTATAR A AGÊNCIA DE RETIRADA DO VEÍCULO E ENVIAR UM VOUCHER AUTORIZANDO A(S) ALTERAÇÃO(ÕES).

DESCRIÇÃO DO CAMPO ES

O valor que aparece no campo ES refere-se ao valor total aproximado do aluguel, que inclui diárias, taxas mandatórias, valores das coberturas, taxa de retorno. Aluguel de equipamento especial, taxa de motorista e de entrega serão inseridos manualmente no campo RM e não serão incluídos no campo ES.

CAMPOS ADICIONAIS	FORMATO
INSERIR CÓDIGO DO PROGRAMA MULTIPRÊMIOS	BA-6543
INSERIR CÓDIGO DO CARTÃO FIDELIDADE LOCALIZA	ID-180655
INFORMAR NÚMERO DO VÔO DE CHEGADA	ARR-YY1234-0900 (Onde: YY = CÓDIGO DA CIA AEREA)
SOLICITAR LOCALIZA WAY (GPS) (Nas localidades em que o equipamento for sob consulta a reserva ficará pendente e será confirmada mediante disponibilidade.)	SQ-NAV
SOLICITAR CADEIRA DE BEBÊ (A reserva ficará pendente e será confirmada mediante disponibilidade do equipamento.)	SQ-CSI
INSERIR CPF DO CONDUTOR (Informação obrigatória para veículos com cobrança de No Show.)	ID-3333333333
INSERIR CARTÃO DE CRÉDITO	G-CCVXXXXXXXXXXXXXXXXEXP0522 (VI = Visa: operadora do cartão)
INSERIR CARTÃO VIRTUAL	G-CCVXXXXXXXXXXXXXXXXEXP0522/SI-FPF--CARTAO VIRTUAL
EXEMPLO DE VENDA COMBINANDO DIVERSOS ITENS ADICIONAIS	CS1/BA-11111/ARR-YY1234-0900/SQ-NAV/SI-FPF--

DESCRIÇÃO DO CAMPO RG

O valor que aparece no campo RG refere-se ao valor total aproximado do aluguel, que inclui diárias, taxas mandatórias, valores das proteções, taxa de retorno. Aluguel de equipamento especial, taxa de motorista e de entrega serão inseridos manualmente no campo OSI e não serão incluídos no campo RG.

COBERTURAS DO CARRO ALUGADO

FORMATO

FORMATO PARA SOLICITAR CDW E TPL SE ESTAS NÃO ESTIVEREM JÁ INCLUSAS NA TARIFA

Ex: CS1/SI-FPF,TPL-- (onde 1 é o segmento da categoria desejada).

- Cobertura do carro alugado - CDW
- Cobertura para terceiros - TPL
- CDW e TPL

SI-FDA,CDW --

SI-FTA,TPL--

SI-FPF,CDW,TPL--

Atenção: A forma de pagamento e as coberturas são separadas por vírgulas e os dois hifens para concluir.

MODIFICAÇÃO DE RESERVA

FORMATO

1/ (ONDE 1 = NÚMERO DO SEGMENTO DA RESERVA).

ALTERAR DATA DE RETIRADA

1/DT-12OCT

ALTERAR DATA DE DEVOLUÇÃO

1/DD-17OCT

ALTERAR HORÁRIO DE RETIRADA

1/ARR-10A

ALTERAR HORÁRIO DE DEVOLUÇÃO

1/RT-11A

ALTERAR FORMA DE PAGAMENTO

1/SI-FDA--

ALTERAR GRUPO DE VEÍCULO

1/VT-CDMR

ALTERAR COBERTURAS

1/SI-FDA,CDW,TPL--

ALTERAR CPF DO CONDUTOR

1/ID-3333333333

INSERIR GPS

1/SQ-NAV

INSERIR CADEIRA DE BEBE

1/SQ-CSI

INSERIR CD DO CLIENTE

1/CD-333333

INSERIR DEVOLUÇÃO EM LOCALIDADE DIFERENTE

1/DO-GIG

EM CASOS DE ALTERAÇÕES EM QUE O USUÁRIO JÁ TENHA RETIRADO O CARRO, SERÁ NECESSÁRIO CONTATAR A AGÊNCIA LOCALIZA DE RETIRADA E ENVIAR UM VOUCHER AUTORIZANDO A ALTERAÇÃO.

CONDUTOR ADICIONAL

Insira a solicitação de condutor adicional no campo SI- e escolha uma forma de pagamento que contemple o faturamento de condutor adicional caso desejado. Ex. CS1/SI-FTA--AUTORIZADO FATURAMENTO DO CONDUTOR ADICIONAL.

Informações sobre condutores adicionais: nome, CPF e carteira de motorista devem ser repassados na retirada do veículo, não havendo formato específico para que essa solicitação seja feita antecipadamente.

VENDAS DE GRUPOS ON REQUEST

FORMATO

Existem grupos de carros que não são confirmados automaticamente pela conectividade. Eles aparecem com o qualificador R na tela de disponibilidade.

Será necessário informar o CPF do condutor principal no campo ID.

A reserva ficará pendente e será confirmada mediante disponibilidade da categoria do carro na agência Localiza.

CS1/ID-01234567891/BA-1234/SI-FTA--

SOLICITAÇÃO DE MOTORISTA

As informações abaixo precisam ser inseridas no caso de locação com serviço de motorista:

- CPF do condutor principal
- Número do cartão de crédito com validade
- Endereço em caso de atendimento fora de uma agência Localiza
- Características do motorista (ex. traje, idiomas, etc.)

A reserva ficará pendente e será confirmada mediante disponibilidade.

Modificações da reserva ou do serviço de motorista:

FORMATO

CS1/G-CCAX372042332191008 EXP 0510/SI-FTA,MOT--
RM CPF 999999999999
RM ENDERECO XXXXXXXXXXXXX
RM MOTORISTA DEVE VESTIR TERNO

2/DT-11APR/SI-FTA,MOT--ALTERACAO DATA
OU
2/SI-FTA,MOT--ALTERACAO ENDERECO

SOLICITAÇÃO DE ENTREGA

As informações abaixo precisam ser inseridas no caso de locação com o serviço de entrega:

- CPF do condutor principal
- Número do cartão de crédito (quando a forma de pagamento for SI-FPF--)
- Código de identificação da empresa (CD-)

A reserva ficará pendente e será confirmada mediante disponibilidade.

Modificações da reserva ou do serviço de entrega:

Independente da informação que está sendo alterada, insira novamente os dados da entrega no campo /DEL-

FORMATO

Ex: CS1/ID-12345678910/DEL-ENDEREÇO DE ENTREGA/SI-FTA--

2/ID-12345678910/DEL-ENDEREÇO DE ENTREGA/SI-FTA--

CANCELAMENTO DE MOTORISTA E ENTREGA

O prazo de cancelamento de motorista e entrega é de 12hrs de antecedência. Esse cancelamento deve ser feito dentro do horário de funcionamento da Central de reservas GDS.

Caso a agência de viagens precise solicitar o cancelamento fora do horário de atendimento do GDS será necessário entrar em contato na Central de Reservas 24h 0800 979 2000.

ENTRADA LONGA

CSLLCGH12MAR-21MAR/IT-999999/CD-999999/VT-EDMR/DO-GIG/ARR-JJ1234-9A-9A/BA-99999/SI-FTA,TPL--

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Somente os códigos e formatos contidos nessa referência serão reconhecidos e corretamente processados pelo sistema da Localiza.
- Caso o código de faturamento/acordo não seja utilizado, esteja incorreto ou os dois hifens (--) não sejam inseridos após os códigos definidos, a forma de pagamento que será enviada para a Localiza será "pagamento direto".
- Solicitações de proteções somente serão honradas se forem solicitadas por meio dos códigos CDW e TPL.
- As informações inseridas após os dois hifens (--) serão tratadas como texto livre. Elas serão lidas no momento da retirada do veículo e podem ou não serem acatadas pela Localiza.
- Informações no campo RM não serão tratadas pela Central de Reservas GDS da Localiza.
- Caso seja necessário atendimento fora do horário de funcionamento da agência, efetue a reserva normalmente no sistema e entre em contato com a Central de Reservas Localiza – setor de GDS (0800 979 2000).

SIPP CODES

SIPP CODE	GRUPO	
ECMN	A	Economic 2/4 doors Manual No Air
EDMR	C	Economic 4/5 doors Manual Air
SDMR	F	Standard 4/5 doors Manual Air
IWMR	M	Intermediate Wagon/Estate Manual Air
IFMR	G	Intermediate SUV Manual Air
SDAR	FX	Standard 4/5 doors Automatic Air
CFAR	MX	Compact SUV Automatic Air
IFAR	GX	Intermediate SUV Automatic Air
FDAR	L	Fullsize 4/5 doors Automatic Air
FXAR	LE	Fullsize Special Automatic Air
PFAR	GP	Premium SUV Automatic Air
GDAH	LY	Fullsize Elite 4/5 doors Automatic Hybrid
PDAR	LP	Premium 4/5 doors Automatic Air
PPAR	NX	Premium P/URegCab* Automatic Air (*Pick-up Regular Cabine)
MVMR	R	Mini Passenger Van Manual Air
MVAR	RX	Mini Passenger Van Automatic Air
PZAR	T (BLINDADO)	Premium Automatic Specific Air
MKMN	U	Mini Commerical Truck Manual No Air
FQMR	P	Fullsize
LSAR	SP	Luxury Sport Automatic Air